

LAMPIRAN

Lampiran 1

Instrumen Penelitian(Pedoman Wawancara)

A. Daftar pertanyaan wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Identitas Kepala Sekolah :

- Nama : MARIA ULFA, S.Pd
- Pendidikan Akhir : S1
- Daftar Pertanyaan :
 - a) Apakah semua kebutuhan operasional sekolah sudah terpenuhi oleh dana BOS?
 - b) Apakah dalam pengelolaan dana BOS SMA Bastren Darul Fatihin sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah?
 - c) Bagaimana bentuk pelaporan penggunaan dan pengelolaan dana BOS yang dilakukan oleh SMA Bastren Darul Fatihin?

B. Daftar pertanyaan wawancara dengan Bendahara

1. Identitas Bendahara :

- Nama : BETTY MARETA DEVI, S.Pd
- Pendidikan Akhir : S1
- Daftar Pertanyaan :
 - a) Bagaimana proses penggunaan dana BOS yang dilakukan SMA SMA Bastren Darul Fatihin?
 - b) Keperluan-keperluan apa saja yang dibiayai oleh dana BOS?
 - c) Apakah semua kebutuhan operasional sekolah sudah terpenuhi oleh

dana BOS?

- d) Apakah dalam pengelolaan dana BOS SMA Bastren Darul Fatihin sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah?
- e) Dalam setiap penerimaan dana BOS, apakah harus selalu melakukan pelaporan dana BOS yang diterima?
- f) Bagaimana bentuk pelaporan penggunaan dan pengelolaan dana BOS yang dilakukan oleh SMA Bastren Darul Fatihin?

C. Daftar pertanyaan wawancara dengan Komite Sekolah

1. Identitas Komite Sekolah :

- Nama : IMAM HANAFI
- Pendidikan Akhir : MA
- Daftar Pertanyaan :
 - a) Bagaimana proses penggunaan dana BOS yang dilakukan SMA SMA Bastren Darul Fatihin?
 - b) Keperluan-keperluan apa saja yang dibiayai oleh dana BOS?
 - c) Apakah dalam pengelolaan dana BOS sudah melibatkan semua pihak yang ada disekolah dan bagaimana pengelolaan dana BOS yang dilakukan?
 - d) Bagaimana bentuk pelaporan penggunaan dan pengelolaan dana BOS yang dilakukan oleh SMA Bastren Darul Fatihin?

D. Daftar pertanyaan wawancara dengan Guru

1. Identitas Guru

- Nama : MUSTHOUFYATUS SHOLIAH, S.E

- Pendidikan Akhir : S1
- Daftar Pertanyaan :
 - a) Apakah dalam pengelolaan dana BOS sudah melibatkan semua pihak yang ada disekolah dan bagaimana pengelolaan dana BOS yang dilakukan?
 - b) Bagaimana bentuk pelaporan penggunaan dan pengelolaan dana BOS yang dilakukan oleh SMA Bastren Darul Fatihin?

Hasil Wawancara

Hasil wawancara dengan Kepala Sekolah :		
No	Inisial	Hasil Wawancara
1	MU	<ul style="list-style-type: none"> • Mulai dari ATK, gaji guru honorer, kegiatan ekstrakurikuler, kebersihan, keamanan/penjaga, Pembina pramuka, dan lain-lain ini merupakan beberapa operasional sekolah yang dibiayai oleh dana BOS. • Sekolah sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah karena sesuai dengan manajemen pembiayaan. • Pertama melalui pembukuan, kedua pelaporan disusun dulu dalam bentuk file, pelaporan penggunaan dan pengelolaan dana BOS dilakukan tiga kali dalam satu tahun.
Hasil wawancara dengan Bendahara :		
2	BM	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan dana BOS dibelanjakan sesuai kebutuhan sekolah atau sesuai dengan RKAS. • Sudah terpenuhi karena setiap dana BOS kami terima, langsung digunakan untuk seluruh kebutuhan belajar mengajar. • Ada 12 komponen yang bisa dibiayai dana BOS, berdasarkan kebutuhan sekolah hanya 7 komponen yang sudah dibiayai oleh dana BOS. • Sekolah sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah

		<p>dimana kita bisa melihat mulai dari perencanaan RKAS, penggunaan, pengelolaan, dan pelaporan semua dilakukan oleh manajemen berbasis sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan harus dilakukan karena selain sebagai pertanggungjawaban pelaporan juga sebagai syarat penerima dana BOS periode berikutnya. Sekolah melakukan pelaporan di laman bos.kemdikbud.go.id, jika sekolah tidak melakukan pelaporan akan menghambat pencairan berikutnya. • Bentuk pelaporan diawali dengan membuat LPJ disertai bukti-bukti transaksi dan pengarsipan data keuangan oleh sekolah. Pelaporan dilakukan setiap program dana BOS selesai atau tiga kali dalam satu tahun, total dana diterima tahun 2021 sebesar 97.500.000 dengan jumlah siswa 65 siswa.
<p>Hasil wawancara dengan Komite Sekolah :</p>		
3	IH	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan dana BOS selalu kami sesuaikan dengan RKAS, tetapi jika ada kebutuhan mendesak yang harus segera dipenuhi oleh sekolah maka dana BOS akan kami alih fungsikan untuk memenuhi kebutuhan mendesak tersebut. • Sesuai dengan juknis BOS ada 12 komponen yang bisa dipenuhi oleh dana BOS. Tetapi selama menjadi komite disini untuk pengembangan perpustakaan belum terpenuhi, ruang perpustakaan sendiri belum ada. Dari 12 komponen hanya 7 komponen yang masih terpenuhi. selebihnya belum karena

		<p>terkendala ruangan yang belum ada dan kebutuhan yang mendesaklah yang akan diutamakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tentunya sudah, mengadakan rapat awal tahun melibatkan kepala sekolah, bendahara BOS, komite, guru untuk melakukan perencanaan dan pengelolaan sesuai dengan prinsip-prinsip pengelolaan dana BOS yang mengacu pada skala prioritas kebutuhan sekolah. Hasil perencanaan tertulis dalam berita acara rapat dan ditandatangani oleh semua peserta rapat. • Bentuk pertanggungjawaban laporan itu kita melakukan transaksi harus disertai nota atau kwitansi.
<p>Hasil wawancara Guru :</p>		
4	MS	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan dana BOS sesuai dnegan peraturan yang berlaku. • Sebelum masuk libur awal tahun mengadakan rapat evaluasi tahunan yang membahas kinerja satu tahun yang telah dilakukan dan yang belum dilakukan satu tahun kedepan. • Bentuk pertanggungjawaban laporan ini setiap melakukan pembelian traksaksi kita buat nota atau kwitansi.

Lampiran 2

Surat Pengantar/ijin Penelitian

Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI Kediri



UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
 Alamat: Kampus I Jl. KH. Achmad Dahlan No. 76 Kediri (64112) Telp.(0354) 771576, Fax. 771576
 Website: <http://lp2m.unpkediri.ac.id>, Email: lemli@unpkediri.ac.id; lemliit.unpkediri@gmail.com

Nomor : 20433.07/LPPM.UN PGRI Kd/VI/2022 02 Juni 2022
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan Ijin Melakukan Penelitian

Kepada Yth. SMA BASTREN DARUL FATHIN
 di : Dsn. Tegalrejo RT.002 RW.003 Ds. Badas Kec. Badas Kab. Kediri

Dengan ini kami hadapkan mahasiswa Universitas Nusantara PGRI Kediri:

NAMA : DHEA EVANDA MUVAMROTUL HIDAYAH
 NPM : 18.1.02.01.0112
 FAK - PRODI : FEB- Akuntansi
 Maksud : Ijin melakukan penelitian untuk penulisan Skripsi
 JUDUL :

EVALUASI PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuannya untuk memberi ijin kepada mahasiswa yang bersangkutan guna mendapatkan data-data penelitian pada lembaga yang bapak/ibu/sdr. pimpin sebagai bahan penulisan Skripsi Program Sarjana (S1).


 Nisky Aswi Ramadhani, M.Kom
 NIDN. 0708049001

Tembusan :

1. Kaprodi
2. Dosen Pembimbing 1 dan 2



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Nusantara PGRI Kediri



An Inspiring
University

Lampiran 3

Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



SURAT KETERANGAN

Nomor : 121.01/S-K/SMA-BASTREN/VI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Bastren Darul Fathihin Badas, menerangkan sesungguhnya saudara :

Nama : Dhea Evanda Mu'amarotul Hidayah
 NPM : 18.1.02.01.0112
 Universitas : Nusantara PGRI Kediri
 Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi
 Keterangan : Telah melakukan penelitian dengan menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi

Mahasiswa tersebut benar-benar melaksanakan kegiatan penelitian di SMA Bastren Darul Fathihin Badas pada bulan Mei-Juni 2022. Dengan judul penelitian :

"EVALUASI PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)

(studi kasus pada SMA BASTREN DARUL FATHIHIN Desa Badas Kecamatan Badas Kabupaten Kediri Provinsi Jawa Timur"

Demikian surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Badas, 30 Juni 2022
 Kepala SMA Bastren Darul Fathihin

MARIA ULFA, S.Pd
 NIP.-

Lampiran 4

Foto Hasil Wawancara Dengan Narasumber



