

**ANALISIS PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA KANTOR
KECAMATAN PANGGUL KABUPATEN TRENGGALEK**

SKRIPSI

Diajukan Untuk memenuhi Sebagian Syarat Guna
Memperoleh Gelar Sarjana Manajemen (S.M)
Pada Program Studi Manajemen



OLEH :

TRI WULANDARI
NPM : 19.1.02.02.0056

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2023**

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi Oleh :

TRI WULANDARI

NPM : 19.1.02.02.0056

Judul :

**ANALISIS PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA KANTOR
KECAMATAN PANGGUL KABUPATEN TRENGGALEK**

Telah disetujui untuk diajukan kepada panitia ujian/sidang skripsi

Prodi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nusantara PGRI Kediri

Tanggal : _____

Dosen Pembimbing I



Ismayantika Dyah P.,M.B.A
NIDN. 0706108902

Dosen Pembimbing II



Dyah Ayu Paramitha.M.Ak
NIDN. 0728068702

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi Oleh :

TRI WULANDARI

19.1.02.02.0056

Judul :

**ANALISIS PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA KANTOR
KECAMATAN PANGGUL KABUPATEN TRENGGALEK**

Telah dipertahankan di depan Panitia Ujian/ Sidang Skripsi




Program Studi Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNP Kediri

Pada Tanggal : _____

Dan Dinyatakan telah Memenuhi Persyaratan

Panitia Penguji :

- | | | |
|--------------|------------------------------|---|
| 1. Ketua | : Ismayantika Dyah P., M.B.A |  |
| 2. Penguji 1 | : Ema Nurzainul Hakimah, M.M |  |
| 3. Penguji 2 | : Dyah Ayu Paramitha, M.Ak |  |

Mengetahui ,

Dekan FEB,



Dr. Subagyo, M.M
NIDN. 0717066601

HALAMAN PERNYATAAN

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini saya,

Nama : Tri Wulandari
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat/tgl lahir : Trenggalek, 19 Maret 2001
NPM : 19.1.02.02.0056
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Manajemen

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya tulis atau pendapat yang pernah diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara sengaja dan tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan didalam daftar pustaka.

Kediri, _____

Yang Menyatakan,



TRI WULANDARI
NPM.19.1.02.02.0056

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

Bismillah dulu, untuk kedepannya dilakukan

Sebaik baiknya dan semaksimalnya.

Hamid Jazuli

Kupersembahkan Karya ini buat :

Bapak dan Alm. Ibu

Serta Keluarga tercinta

Abstrak

Tri Wulandari : Analisis pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek, Skripsi, Manajemen, FEB UNP Kediri 2023.

Kata Kunci: pengelolaan, administrasi keuangan, keuangan kecamatan

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menganalisis Pengelolaan Administrasi Keuangan Kecamatan Panggul dengan ketentuan Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2022 Pasal 4 Ayat (3). Penelitian ini menggunakan metode Kualitatif, yang meliputi tahap penelitian membuat rancangan penelitian, memilih lokasi penelitian, menentukan subjek penelitian, mengumpulkan data, analisis data dan penyajian data dengan prosedur pengumpulan data meliputi observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini, pengelolaan administrasi keuangan pada kantor kecamatan panggul meliputi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban. Adapun anggaran belanja pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 3.064.381.552 yang terealisasikan sebesar Rp. 2.929.302.145 atau mencapai sebesar 95,59%. Belum optimal karena realisasi belum mencapai 100% yaitu 95,59%. Disebabkan kurangnya Sumber Daya Manusia secara kuantitas sehingga pelaksanaan kegiatan dan penyampaian laporan pertanggungjawaban kurang optimal.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kami panjatkan kehadiran Allah Tuhan Yang Maha Kuasa, karena hanya atas perkenan-Nya tugas penyusunan skripsi ini dapat diselesaikan. Skripsi dengan judul “Analisis Pengelolaan Administrasi Keuangan pada Kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek” ini ditulis guna memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar Sarjana Manajemen pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nusantara PGRI Kediri.

Pada kesempatan ini diucapkan terimakasih dan penghargaan yang setulus - tulusnya kepada:

1. Bapak Dr. Zainal Afandi, M.Pd selaku Rektor Universitas Nusantara PGRI Kediri.
2. Bapak Dr. Subagyo selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nusantara PGRI Kediri.
3. Ibu Restin Meilina, M.M selaku Kepala Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nusantara PGRI Kediri.
4. Ibu Ismayantika Dyah Puspasari, M.B.A selaku pembimbing I yang senantiasa membimbing dan mengarahkan penulis, sehingga skripsi selesai dengan baik.
5. Ibu Dyah Ayu Paramitha, M.Ak selaku Dosen pembimbing II yang senantiasa membimbing dan mengarahkan penulis, sehingga skripsi selesai dengan baik.

6. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nusantara PGRI Kediri yang telah mentransfer ilmunya kepada penulis selama kurang lebih mengikuti perkuliahan.
7. Segenap Staf dan Karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Nusantara PGRI Kediri
8. Orang tua dan keluarga tercinta terimakasih atas doa, dukungan dan segala pengorbanannya.
9. Semua rekan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada umumnya, Program Studi Manajemen pada Khususnya.
10. Hamid Jazuli, saya ucapkan terimakasih karena selalu ada dan tak henti – hentinya memberikan semangat dan dukungan, serta bantuan untuk penulis menyelesaikan skripsi ini.
11. Ucapan terimakasih juga disampaikan kepada pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu menyelesaikan skripsi ini.

Disadari bahwa proposal ini masih banyak kekurangan, maka diharapkan kritik dan saran-saran yang membangun, dari berbagai pihak sangat diharapkan.

Akhirya, disertai harapan semoga skripsi ini ada manfaatnya bagi kita semua, khususnya bagi dunia pendidikan, meskipun ibarat hanya setitik air bagi samudra luas.

Kediri, _____ 2023

TRI WULANDARI
19.1.02.02.0056

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Focus Penelitian.....	5
C. Rumusan Masalah.....	6
D. Tujuan Penelitian.....	6
E. Manfaat Penelitian.....	7
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
A. Kajian Teori.....	8
1. Pengertian Manajemen Keuangan.....	8
2. Tujuan Manajemen Keuangan.....	9
3. Laporan Keuangan.....	9
4. Tujuan Laporan Keuangan.....	11
5. Jenis-jenis Laporan Keuangan.....	11
6. Manfaat Laporan Keuangan.....	12
7. Pengertian Pengelolaan keuangan.....	13
8. Prinsip Pengelolaan Keuangan.....	14
9. Administrasi.....	16
10. Ruang Lingkup Administrasi.....	16
B. Penelitian Terdahulu.....	17
C. Kerangka Berfikir.....	24
BAB III METODE PENELITIAN.....	26
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	26
B. Kehadiran Peneliti.....	27

C. Situs Penelitian.....	28
D. Tahapa Penelitian.....	28
E. Sumber Data dan Teknik Pemilihan Informan.....	30
F. Prosedur Pengumpulan Data.....	31
G. Teknik Alanalisis Data.....	32
H. Uji Keabsahan Temuan.....	33
BAB IV PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	36
A. Gambaran Umum Informan dan Deskripsi Situs Penelitian.....	36
1. Gambaran Umum Informan.....	37
2. Deskripsi Situs Peneliti.....	37
B. Diskripsi Data Hasil Penelitian.....	41
1. Pengelolaan Administrasi Keuangan pada Kantor Kecamatan Panggul.....	41
C. Interpretasi dan Pembahasan.....	46
BAB V PENUTUP.....	50
A. Temuan.....	50
B. Implikasi.....	51
C. Rekomendasi.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	52
LAMPIRAN.....	55

DAFTAR TABEL

2.1 Hasil Penelitian Terdahulu.....	18
3.1 Lampiran Wawancara dengan Informan.....	31
3.2 Analisis Triangulasi Sumber Data.....	34
4.1 Anggaran Pada 2022.....	47
4.2 Anggaran& Realisasi pada Tahun 2022.....	48

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Otonomi daerah adalah hak, wewenang dan kewajiban daerah untuk mengatur dan mengurus rumah tangganya sendiri sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku. Kabupaten Trenggalek adalah salah satu daerah yang mengatur keuangannya sesuai dengan Peraturan Bupati.

Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2022 Pasal 4 Ayat (3) menjelaskan bahwa pengelolaan administrasi keuangan meliputi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban serta pengawasan keuangan daerah kepada pejabat SKPD.

Satuan Kerja Perangkat Daerah atau bisa disebut dengan SKPD adalah perangkat pemerintah daerah Kabupaten/Kota. SKPD adalah pelaksana fungsi eksekutif yang harus berkoordinasi agar penyelenggaraan pemerintahan berjalan dengan baik . Dasar hukum yang berlaku sejak tahun 2004 untuk pembentukan SKPD adalah Pasal 120 UU No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.

Pengelolaan Keuangan Daerah adalah sebuah kegiatan yang dilakukan oleh pemerintahan daerah dalam melakukan pengelolaan keuangan yang sesuai dengan wewenang dan jabatannya. Pengelolaan Keuangan Daerah ini

memiliki tugas yaitu perencanaan, proses pelaksanaan, proses pengawasan, hingga dalam pertanggungjawaban. Dalam pengeolaan keuangan daerah sendiri, pelaksanaannya harus dilaksanakan secara tertib, ekonomis, efisien, efektif serta akuntabel.

Masalah Pengelolaan Keuangan Daerah, tidak dapat dipisahkan dengan pemahaman terhadap Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dan Pengelolaan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD). Dalam hal ini satu pihak berisikan kebijakan dan program kerja pemerintah dalam bentuk pengeluaran, sedangkan di pihak lain berisikan rencana penerimaan yang diharapkan dapat menutup pengeluaran.

Penerimaan dan pengeluaran Pemerintah Daerah, baik dalam bentuk uang, barang atau jasa pada tahun anggaran yang berkenaan harus dianggarkan dalam APBD. Penganggaran penerimaan dan pengeluaran APBD harus memiliki dasar hukum penganggaran. APBD diprioritaskan untuk melaksanakan kewajiban Pemerintahan Daerah sebagaimana ditetapkan dalam Permendagri Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, daam rangka usaha mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik..

Kecamatan merupakan perangkat daerah Kabupaten/Kota diberi wewenang untuk mengelola keuangannya oleh pemerintah. Pengelolaan keuangan sangat dibutuhkan oleh Kantor Kecamatan Panggul untuk mengetahui siklus pendanaan dan perencanaan keuangan di masa lalu maupun masa yang akan datang. Bukan hanya itu saja, pengelolaan keuangan

dibutuhkan agar anggaran yang ditetapkan untuk membiayai semua program terealisasi dengan mudah dan sesuai dengan anggaran yang ditetapkan.

Pada hasil penelitian terdahulu (Fitriani, 2022) dengan judul Analisis Pengelolaan Administrasi Keuangan pada Kantor Kecamatan Sinjai Barat menuai hasil penelitian penelitian Pengelolaan Administrasi Keuangan pada Kantor Kecamatan Sinjai Barat melewati beberapa prosedur dimulai dari perencanaan Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Permintaan Ganti Uang dan Tambah Uang, pengumpulan Surat Pertanggung Jawaban, mengimputnya ke Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIPKD), lalu membuat Surat Pertanggung Jawaban Administratif dan Fungsional kemudian membuat Surat Perintah Pembayaran (SPP), lalu membuat Surat Perintah Membayar (SPM), kemudian Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) diajukan ke Badan Pengelolaan Keuangan Daerah untuk di buat Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang menjadi dasar pencairan dana Kecamatan Sinjai Barat, kemudian membuat laporan akhir tahun berupa Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca dan Catatan Atas laporan Keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan yang berbasis Akrual. Akan tetapi realisasi anggaran pada Kantor Kecamatan Sinjai Barat belum optimal di sebabkan oleh kurangnya Sumber Daya manusia secara kuantitas sehingga sehingga

percepatan pelaksanaan kegiatan dan penyampaian laporan pertanggung jawaban kegiatan belum optimal.

Pada hasil penelitian terdahulu (Bahar, 2018) dengan judul Analisis Pengelolaan Administrasi Keuangan pada Kantor Kecamatan Mappakasunggu menuai hasil Pengelolaan Administrasi Keuangan pada Kantor Kecamatan Mappakasunggu melewati beberapa prosedur dimulai dengan perencanaan yang meliputi Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Permintaan Ganti Uang dan Tambah Uang, pengumpulan Surat Pertanggung Jawaban, menginputnya ke Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIPKD), lalu membuat Surat Pertanggung Jawaban Administratif dan Fungsional kemudian membuat Surat Perintah Pembayaran (SPP), lalu membuat Surat Perintah Membayar (SPM), kemudian Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) diajukan ke Badan Pengelolaan Keuangan Daerah untuk di buatkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang menjadi dasar pencairan dana Kecamatan Mappakasunggu, kemudian membuat laporan akhir tahun berupa Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca dan Catatan Atas laporan Keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan yang berbasis Akrual. Akan tetapi realisasi anggaran pada Kantor Kecamatan Mappakasunggu belum optimal di sebabkan oleh kurangnya Sumber Daya manusia secara kuantitas sehingga sehingga

percepatan pelaksanaan kegiatan dan penyampaian laporan pertanggung jawaban kegiatan belum optimal.

Pegawai yang berhasil dengan baik dalam melayani berbagai kepentingan administrasi bagi masyarakat, apabila mampu memahami dan melaksanakan peran sebagai orang yang diberi tanggung jawab untuk mengelola administrasi pemerintahan di Kecamatan. Selanjutnya bahwa keberhasilan pegawai juga sangat bergantung pada pimpinannya, dalam hal ini pimpinan Kecamatan (Badaren & Ingo. 2018) dalam (Fitriani, 2022).

Berdasarkan uraian sebelumnya, maka peneliti bermaksud untuk melakukan penelitian dengan judul “Analisis Pengelolaan Administrasi Keuangan pada Kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek”

B. Fokus Penelitian

Fokus penelitian mengenai objek penelitian yang diangkat manfaat lainnya adalah agar peneliti tidak terjebak pada banyaknya data yang diperoleh di lapangan.

Pembatasan dalam penelitian kualitatif ini lebih didasarkan pada tingkat kepentingan/urgensi dari masalah yang dihadapi dalam penelitian ini. Penelitian ini akan difokuskan pada analisis pengelolaan administrasi keuangan pada Kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek

C. Rumusan Masalah

Masalah yang dirumuskan adalah :

1. Bagaimana perencanaan pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?
2. Bagaimana penganggaran pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?
3. Bagaimana pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?
4. Bagaimana penatausahaan pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?
5. Bagaimana pelaporan pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?
6. Bagaimana pertanggungjawaban pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?

D. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk :

1. Untuk menganalisis bagaimana perencanaan pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?
2. Untuk menganalisis bagaimana penganggaran pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?

3. Untuk menganalisis bagaimana pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?
4. Untuk menganalisis bagaimana pentausahaan pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?
5. Untuk menganalisis bagaimana pelaporan pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?
6. Untuk menganalisis bagaimana pertanggungjawaban pengelolaan administrasi keuangan pada kantor Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek ?

E. Manfaat Penelitian

Penelitian ini memiliki manfaat untuk beragam pihak yang dapat dikelompokkan menjadi dua yaitu :

1. Manfaat Teoritis
 - a. Bagi pihak manajemen, dapat memanfaatkan hasil penelitian ini sebagai bahan masukan dalam mengevaluasi kinerja keuangan perusahaan untuk meningkatkan efisiensi serta mengoptimalkan pemanfaatan sumberdaya.
 - b. Bagi pemerintah, dapat mengevaluasi kinerja keuangan perusahaan sebagai bahan evaluasi analisis Laporan Keuangan sebagai dasar penilaian kinerja perusahaan.

- c. Bagi peneliti, untuk memperdalam pengetahuan di bidang keuangan, terutama yang berkaitan dengan analisis keuangan.
2. Manfaat Praktis
- a. Hasil penelitian digunakan untuk memperdalam pengetahuan di bidang keuangan khususnya menganalisa Laporan Keuangan Sebagai Dasar Penilaian Terhadap Kinerja Perusahaan Pada Badan Pengelola Keuangan Daerah Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek

DAFTAR PUSTAKA

- Alemina, H. 2020 Pengantar Ilmu Administrasi (Online), tersedia : https://books.google.co.id/books?id=rG0QEAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=buku+pengantar+ilmu+administrasi&hl=id&newbks=1&newbks_redir=0&source=gb_mobile_search&sa=X&ved=2ahUKEwi99_W0i_AhXBVmwGHWQyAZUQuwV6BAgEEAc#v=onepage&q=buku%20pengantar%20ilmu%20administrasi&f=false diunduh 13 Februari 2023
- Apiaty, K. 2017 Administrasi Bisnis (Online), tersedia : <https://www.kompas.com/skola/read/2021/06/17/125544769/ruang-lingkup-administrasi-dan-unsur-unsurnya> diunduh 13 Februari 2023
- Bahar, A. (2018). Analisis Pengelolaan Administrasi Keuangan Pada Kantor Kecamatan Mappakasunggu. In *Profitability Fakultas Ekonomi dan Bisnis* (Vol. 2, Nomor 1).
- Dewianawati, D. (2022). Analisa Kinerja Keuangan Kppri Dengan Pendekatan Laporan Keuangan Pada Kppri. *Owner*, 6(1), 454–470. <https://doi.org/10.33395/owner.v6i1.591>
- Fitriani. (2022). *ANALISIS PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA KANTOR KECAMATAN SINJAI BARAT*.
- Halim, A. (2018). *Mengelola Bantuan Operasional Sekolah dengan baik*. Media Publishing
- Hayat, A., Yamin, M., Hamdani, N., Ridwan, M., Abdul, R., Murni, R., Nasution, D., & Anajemen Euangan, M. K. (2018). *MADENATERA QUALIFIED PUBLISHER Diterbitkan atas kerjasama*. <http://www.penerbitmadenatera.co.id>
- Ika, E. 2022 Manajemen Keuangan (Online), tersedia : https://books.google.co.id/books?id=OtJEAAAQBAJ&pg=PA1&dq=tujuan+manajemen+keuangan+menurut+para+ahli+2020&hl=id&newbks=1&newbks_redir=0&source=gb_mobile_search&sa=X&ved=2ahUKEwijzqDPnKiAAxXmxjgGHVF7DgE4ChC7BXoECAIQCC#v=onepage&q=tujuan%20manajemen%20keuangan%20menurut%20para%20ahli%202020&f=false diunduh 13 Februari 2023
- Kamayanti, A. 2016. *Metodologi Konstruktif Riset Akuntansi Membumikan Reliabilitas*. Yayasan Rumah Peneleh

Kania, I., Ulumudin, A., & Akbar, G. G. (2020). Pengelolaan Administrasi Keuangan Program Alokasi Dana Desa (Add) Di Kecamatan Pamengpeuk Kabupaten Garut. *Kebijakan: Jurnal Ilmu Administrasi*, 11(1), 47–51. <https://doi.org/10.23969/kebijakan.v11i1.2234>

Marzani, L. (2021). ANALISIS PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA KANTOR DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN GOWA. *Pesquisa Veterinaria Brasileira*, 26(2), 173–180. <http://www.ufrgs.br/actavet/31-1/artigo552.pdf>

Meleong, L.J. 2021 *Metode Pnenelitian Kualitiatif* . PT. Remaja Rosda Karya

Michell,S. 2009 Pelopoon Keuangan (Online), tersedia : <https://www.kompas.com/skola/read/2023/07/12/110000869/laporan-keuangan-pengertian-dan-manfaatnya> diunduh 13 Februari 2023

Muhammad, S. 2021 Ilmu Administrasi dan Analisis Kebijakan Publik Konseptual dan Praktik (Online) , tersedia : https://books.google.co.id/books?id=3Nk7EAAAQBAJ&pg=PA9&dq=administ rasi+menurut+siagian&hl=id&newbks=1&newbks_redir=0&source=gb_mobile _search&sa=X&ved=2ahUKEwiHgrPzj_AhX53jgGHVZjAysQuwV6BAgNEAc#v=onepage&q=administrasi%20menurut%20siagian&f=false diunduh 13 Februari 2023

Nurul Fadhli. (2018). (*STUDI KASUS SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 BANDAR KABUPATEN BENER MERIAH*).

Sugiyono. 2019. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, R&D*. Alfabeta

Wastam, W. 2018 Dasar Dasar. Analisa Laporan Keuangan (Online), tersedia : https://books.google.co.id/books?id=FII_DwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=buku+tentang+laporan+keuangan&hl=id&newbks=1&newbks_redir=0&source=gb_mobile_search&sa=X&ved=2ahUKEwin_tSouu3_AhWt2DgGHcTGD94QuwV6BAgDEAc#v=onepage&q=buku%20tentang%20laporan%20keuangan&f=false diunduh 13 Februari 2023